



PT. DIGITAL KARYA INDONESIA

Jl. Pontianak, Kalimantan Barat, Indonesia

E-Mail: digigtalkarya@gmail.com | No.Telp. 08123456789

Pontianak, 19 February, 2025

Nomor : SK/005/02-2025
Lampiran : -
Hal : surat cuti pegawai

Kepada Yth.,
Bapak/Ibu Pimpinan
Politeknik Aisyiyah Pontianak
Jl. Mitra No. 456, Kota Mitra, Provinsi Mitra

Dengan Hormat,

Surat ini diawali dengan salam pembuka dan ucapan penghormatan kepada penerima surat. Pada paragraf pertama, penulis menyampaikan maksud dan tujuan surat secara jelas dan singkat. Misalnya, jika surat tersebut adalah surat permohonan, penulis akan menjelaskan alasan atau latar belakang mengapa permohonan tersebut diajukan. Selain itu, penulis juga memberikan informasi penting yang relevan dengan tujuan surat, seperti data atau dokumen pendukung yang diperlukan.

Pada paragraf kedua, penulis biasanya memberikan rincian lebih lanjut mengenai permintaan atau informasi yang disampaikan. Penulis juga dapat menyertakan harapan atau permintaan tindak lanjut dari penerima surat, seperti meminta balasan atau konfirmasi. Surat ditutup dengan ucapan terima kasih dan salam penutup sebagai bentuk kesopanan. Dengan struktur yang jelas, surat ini diharapkan dapat menyampaikan pesan secara efektif dan mendapatkan respons yang diinginkan.

Pontianak, 19 February, 2025
Kabag. Kerjasama

Anonymous, Amd.Kom
NIP: 1234567